



## **AREA GESTIONE TECNICA DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica</b> Determinazione n. <u>3</u> Del <u>16.01.2013</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>10</u> del <u>17.01.2013</u>
--	--

**OGGETTO: Liquidazione fatture Ditta Office Italia. C.I.G. 3815335208**

L'anno duemila TREDICI il giorno sedici del mese di gennaio

### **IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA**

**Ing. Giancarlo Salomone**

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

#### **PREMESSO:**

- Che questo Istituto:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 100 del 07.03.2012, è stato disposto l'affidamento della fornitura di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatori in dotazione presso questo Istituto in favore della ditta Office Italia srl;
- che la ditta *Office Italia*, a fronte delle forniture effettuate, ha emesso le fatture riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. **2013-1**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **37.163,68=** Iva inclusa;

**RILEVATO:**

- Che la Ditta Office Italia ha effettuato la suddetta fornitura nelle qualità e quantità definite dalla deliberazione n. 100/12;
  - che il C.I.G. di fornitura risulta essere il seguente: **3815335208**;
- che, pertanto, nulla osta alla liquidazione delle relative fatture

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica

**DETERMINA**

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. **2013-1**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **€. 37.163,68=IVA inclusa**, giusta deliberazione n. 100/12;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
3. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

*Il Responsabile del Procedimento*

*L. 241/90*

*f.to: Dott. Domenico Romano Losacco*

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA**

*f.to: Ing. Giancarlo Salomone*

---

---

## ANNOTAZIONI CONTABILI

---

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 18.01.2013 al In corso

Bari, 18.01.2013

Il Responsabile del procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---